

# Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO

## **A. Hauptblatt**

### **1. Angaben zum Verantwortlichen:**

Name: Fussballclub Neuenhagen e.V.  
Postfach 18

PLZ, Ort: 15362, Neuenhagen b. Berlin

Internet-Adresse: [www.fussballclub-neuenhagen.de](http://www.fussballclub-neuenhagen.de)

E-Mail: [fussballclub.nhg@gmail.com](mailto:fussballclub.nhg@gmail.com)

### **2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen:**

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB:

- 2.1. der Vorsitzende Herr Gerald Dobien
- 2.2. der stellvertretende Vorsitzende Herr Alexander Tornow
- 2.3. die Schriftführerin Jacqueline Freymark

und zwar immer mindestens durch zwei gemeinsam. Angaben zur Erreichbarkeit wie Ziffer 1.

### **3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten:**

Name: Fussballclub Neuenhagen e.V.  
Postfach 18

PLZ, Ort: 15362, Neuenhagen b. Berlin

E-Mail: [fussballclub.nhg@gmail.com](mailto:fussballclub.nhg@gmail.com)

### **4. Zuständige Aufsichtsbehörde:**

Die Landesbeauftragte für Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht Brandenburg,

Stahnsdorfer Damm 77, 14532 Kleinmachnow, [Poststelle@LDA.Brandenburg.de](mailto:Poststelle@LDA.Brandenburg.de)

Meldung des/r Datenschutzbeauftragten ist erfolgt: (x) Ja, am 24.05.2018 ( ) Nein

## **5. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation**

Die Übermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

## B. Einzelblatt

<b>Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung</b>	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: ---.---.----
<b>1. Verantwortlicher Fachbereich</b>	Vorstand
<b>2. Betroffene Personenkategorie</b>	Mitglieder
<b>3. Kategorien der personenbezogenen Daten</b>	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Datum des Vereinsbeitritts 3.9. Abteilungs-/Mannschaftszugehörigkeit 3.10. Funktionen im Verein 3.11. Lizenzwerb/Spielerpass 3.12. Sportliche Einsätze 3.13. Bilderveröffentlichungen
<b>4. Zwecke der Verarbeitung</b>	4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit 4.2. Beitragseinzug 4.3. Lizenzerteilung durch den Landesfachverband
<b>5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung</b>	zu 3.1 bis 3.4., 3.8 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO zu 3.5 bis 3.7: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO 3.13.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz
<b>6. Kategorien von Empfängern</b>	<b>6.1. Interne Empfänger:</b> Geschäftsstelle: 3.1. bis 3.13. Präsidiumsmitglieder: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.13. Mitgliederverwaltungs- und Kassenverantwortliche: 3.1. bis 3.13. Abteilungsleiter: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.13. Trainer/Übungsleiter: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.13. <b>6.2. Externe Empfänger:</b> Landesfußballverband Sparkasse Märkisch Oderland
<b>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</b>	<b>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Mitgliedschaft:</b> 3.4 bis 3.7 <b>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft:</b> 3.1. bis 3.3., 3.8 bis 3.9. Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke. <b>7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik:</b> 3.1, 3.9, 3.10, 3.12, 3.13. Die Verarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung

	berechtigter Interessen des Vereins, solange kein Widerspruch durch die betroffene Person vorliegt.
<b>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</b>	<b>8.1. Art der eingesetzten Datenverarbeitung</b> Vereins-PC, Mitgliederverwaltungs- und Buchführungsprogramm <b>8.2. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen</b> 8.2.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortvergabe durch Vorstandsvorsitzenden (6-stellig mit Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen), Vergabe durch Vorstandsvorsitzenden, Kopie des Passwortes an mit der Verwaltung durch den Vorstand bestimmte Beauftragte 8.2.2. Zugriffskontrolle: Berechtigungskonzept vorhanden, Protokollierung des Zugriffs und der vorgenommenen Veränderungen

Neuenhagen, den 18.10.2018

---

Unterschriften Vorstand gemäß § 26

## C. Einzelblatt

<b>Verarbeitungstätigkeit: Verwaltung der Übungsleiter/innen</b>	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: ---.--.----
<b>1. Verantwortlicher Fachbereich</b>	Vorstand
<b>2. Betroffene Personenkategorie</b>	Übungsleiter
<b>3. Kategorien der personenbezogenen Daten</b>	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Beginn der Tätigkeit 3.9. Erklärung Ehrenkodex 3.10. Ergebnis der Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis 3.11. Einsatzzeiten und Zahlungen 3.12. Lizenzen 3.13. Erklärung über die Inanspruchnahme des Übungsleiterfreibetrages
<b>4. Zwecke der Verarbeitung</b>	4.1. Verwaltung der eingesetzten Übungsleiter/innen einschließlich der Abrechnung
<b>5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung</b>	zu 3.1 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO
<b>6. Kategorien von Empfängern</b>	<b>6.1. Interne Empfänger:</b> Geschäftsstelle: 3.1. bis 3.13. Präsidiumsmitglieder: 3.1. bis 3.13. Mitglieder- und Kassenverantwortliche: 3.1. bis 3.13. <b>6.2. Externe Empfänger:</b> Landesfußballverband Sparkasse Märkisch Oderland
<b>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</b>	<b>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Tätigkeit:</b> 3.5. bis 3.7. <b>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Tätigkeit:</b> 3.1. bis 3.4., 3.8 bis 3.13. Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.
<b>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</b>	<b>siehe Einzelblatt B.</b>

Neuenhagen, den 18.10.2018

---

Unterschriften Vorstand gemäß § 26